



**ODBOR MATRIK**

---

Spisová značka:

datum

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ MATRIČNÍHO DOKLADU**

Žádám o vydání úmrtního listu

**Úmrtní list:**

Jméno a příjmení zemřelého: .....

Datum a místo narození: .....

Datum a místo úmrtí: .....

---

**ÚDAJE O ŽADATELI:**

Jméno, příjmení, datum narození: .....

Trvalé bydliště: .....

Totožnost ověřena dle: OP, CD č.: ..... vydán kým .....

dne .....

Adresa žadatele pro doručení: .....  
(není-li shodná s místem trvalého bydliště)

Další kontaktní údaje (e-mail, příp. telefonní číslo): .....

**DOKLAD JE URČEN PRO POUŽITÍ:**

**v České republice**

**v zahraničí: (uveďte stát) .....**

**a) členské státy EU**

- žadatel potvrzuje, že byl informován o upuštění od požadavku vyššího ověření matričního dokladu
- žadatel potvrzuje, že byl informován o možnosti připojení vícejazyčného standardního formuláře a jeho připojení      požaduje      nepožaduje

**b) státy mimo EU** – žadatel potvrzuje, že byl informován o požadavku vyššího ověření matričního dokladu v závislosti na státu, v němž bude doklad předložen

Žadatel bere na vědomí, že dnem doručení žádosti příslušnému matričnímu úřadu se zahajuje správní řízení ve věci.

.....  
*podpis žadatele*

Právní nárok žadatele na vydání matričního dokladu byl ověřen podle § 25 a § 25b zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění. Žadatel je:

- člen rodiny osoby, již se týká matriční zápis (manžel - rodič - dítě - prarodič - vnuk - sourozenec - pravnuk - partner)
- zplnomocněný zástupce těchto osob
- fyzickou osobou, která prokázala, že vydání matričního dokladu je nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
- fyzickou osobou, která na vydání matričního dokladu prokázala právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo osobou, která je vypravitelem jeho pohřbu (*pouze pro vydání úmrtního listu*)
- fyzickou osobou žádající o vydání matričního dokladu z matričního zápisu, od jehož provedení uplynula lhůta 100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství a 30 let u knihy úmrtí

Správní poplatek ve výši ..... Kč byl uhrazen dne: ....., č. stvrzenky: .....

### ZÁZNAM O VYDÁNÍ MATRIČNÍHO DOKLADU

podle ustanovení § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. (dále jen „správní řád“)

Úřad městské části Praha 2 zcela vyhověl výše uvedené žádosti, neboť byly splněny podmínky zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a dne ..... rozhodl o vydání matričního dokladu.

**Datum vydání dokladu:** .....

Podle ustanovení § 151 odst. 2 správního řádu se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

- žádost
- doklad totožnosti žadatele (viz výše)
- doklad, jímž byl prokázán nárok žadatele na vydání matričního dokladu (viz výše)

**Doklad převzal žadatel osobně dne: ..... podpis žadatele: .....**

**Doklad byl zaslán dne: ..... žadateli do vlastních rukou**

**Doručen dne: .....**

Podle ustanovení § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právních účinků dnem převzetí dokladu.

#### SOUPIS SOUČÁSTÍ SPISU:

- 1) žádost
- 2) kopie vydaného matričního dokladu
- 3) kopie vícejazyčného standardního formuláře
- 4) kopie dokladů, jimiž byl prokázán nárok žadatele na vydání matričního dokladu
- 5) stvrzenka o zaplacení správního poplatku

*Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby  
(matrikáře)  
otisk úředního razítka*